

## INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE SAN FELIPE DEL PROGRESO 2025-2027

### COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y OPERACIÓN

#### AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA REALIZAR EVENTOS, TORNEOS, EXHIBICIONES DEPORTIVAS Y ACTIVACIONES FÍSICAS

La Coordinación de Difusión y Operación del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Felipe del Progreso es el área facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales que obren en los expedientes que se formen debido a las inscripciones para los **eventos, torneos, exhibiciones deportivas y activaciones físicas**, en su carácter de Sujeto Obligado, por lo cual, con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a esta materia, se le informa:

#### **¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?**

A la población en general que serán tratados por la Coordinación de Difusión y Operación del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Felipe del Progreso con la finalidad de realizar eventos, torneos y diferentes actividades deportivas, en cualquier instalación deportiva del municipio o lugares aptos para la práctica deportiva, si usted se encuentra en este supuesto, se le recomienda leer de manera completa el presente Aviso de Privacidad.

#### **¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?**

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo

expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos y con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

### **¿Qué es un dato personal?**

Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos

### **¿Qué es un dato personal sensible?**

Son datos personales referentes a la esfera más íntima de las personas, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éstas.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

SAN FELIPE DEL PROGRESO

2025 - 2027

### **¿Qué es tratamiento de datos personales?**

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante, "La Ley") define al tratamiento como las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.



## **¿De qué manera se protegen mis datos personales en posesión de Sujetos Obligados (autoridades) del Estado de México y municipios?**

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia. Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos ARCO, las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el INFOEM verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente:

### **I. La denominación del responsable.**

Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Felipe del Progreso, Estado de México, México.

### **II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.**

- Nombre del Administrador: Luis Fernando Jiménez López.
- Cargo: Coordinador.
- Área o Unidad Administrativa: Coordinación de Difusión y Operación.
- Correo electrónico: [imcufide@sanfelipedelprogreso.gob.mx](mailto:imcufide@sanfelipedelprogreso.gob.mx)
- Teléfono: 7121042507

### III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.

Nombre de la Base de Datos: Eventos, torneos, exhibiciones deportivas y activaciones físicas.

### IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida en el sistema, se llevará a cabo el uso de los siguientes datos personales:

| MENOR DE EDAD<br>(ANEXAR DATOS DEL TUTOR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MAYOR DE EDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre(s) y apellidos.</li><li>• Fecha de nacimiento.</li><li>• Sexo.</li><li>• CURP</li><li>• Domicilio.</li><li>• Teléfono celular.</li><li>• <b>Talla.</b></li><li>• <b>Peso.</b></li><li>• <b>Enfermedades.</b></li><li>• <b>Estado de salud físico.</b></li><li>• <b>Tipo de sangre.</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre(s) y apellidos</li><li>• Fecha de nacimiento.</li><li>• Sexo.</li><li>• CURP.</li><li>• Domicilio</li><li>• Teléfono celular.</li><li>• <b>Talla.</b></li><li>• <b>Peso.</b></li><li>• <b>Enfermedades.</b></li><li>• <b>Estado de salud físico.</b></li><li>• <b>Tipo de sangre.</b></li></ul> |
| DATOS DEL TUTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre(s) y Apellidos.</li><li>• Número telefónico.</li><li>• Domicilio.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

No se recaban **datos personales sensibles**, salvo aquellos **estrictamente necesarios** y con el consentimiento expreso del titular, conforme a la normatividad aplicable.

## **V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.**

La entrega de los datos personales solicitados resulta obligatoria, ya que en caso de no proporcionar los datos personales mencionados en el punto IV de este aviso de privacidad no podrá ser inscrito en el evento, torneo, exhibiciones deportivas y activaciones físicas.

## **VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.**

Se informa al titular de los datos personales que la negativa a proporcionar la información solicitada en los formatos de inscripción y/o la documentación comprobatoria requerida, imposibilita llevar a cabo el proceso de inscripción y registro en la disciplina o actividad deportiva elegida.

## **VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.**

### **A. Finalidades Primarias**

El tratamiento de los datos para estas finalidades es indispensable para el cumplimiento de la relación jurídica y administrativa entre el titular (alumno) y el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Felipe del Progreso (IMCUFIDE), y se entiende que usted otorga su consentimiento tácito al proporcionar la información.

- **Registro y Administración:** Identificar y registrar formalmente al alumno en el padrón del IMCUFIDE, asignar cupo, emitir recibos de pago y gestionar el expediente deportivo.
- **Seguridad y Emergencias:** Contactar al contacto de emergencia y utilizar la información de salud proporcionada para brindar atención oportuna ante cualquier incidente dentro de las instalaciones.

- **Operación del Servicio:** Comunicar al alumno sobre cambios en la programación, horarios, reglamentos internos y suspensión de actividades.
- **Cumplimiento Normativo:** Atender requerimientos legales de autoridades competentes debidamente fundados y motivados.

### ***B. Finalidades Secundarias***

El tratamiento de los datos para estas finalidades no es indispensable para la prestación del servicio deportivo, pero nos permite mejorar la calidad y difundir las actividades del Instituto.

- **Promoción y Difusión:** Envío de información publicitaria sobre nuevos programas, eventos, torneos o convocatorias del IMCUFIDE.
- **Uso de Imagen:** Utilización de fotografías y/o videos del alumno participando en las actividades para fines de difusión, promoción e información institucional en medios oficiales.

### **VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:**

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

**IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.**

De acuerdo a los fines antes señalados, para el tratamiento de sus datos personales, el titular de los datos podrá manifestar su negativa para las finalidades

secundarias y transferencias que requieran consentimiento a través de la casilla de verificación incluida en el formato de inscripción, o bien, mediante un escrito libre presentado ante la Unidad de Transparencia.

**X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.**

Los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición son conocidos comúnmente como derechos ARCO. Dichos derechos son independientes entre sí, por lo que el ejercicio de alguno de ellos no constituye requisito previo ni limita el ejercicio de los demás.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular de los datos personales o su representante legal acrediten debidamente su identidad o representación.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de terceros. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

- 
- *Derecho de acceso:* El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.
  - *Derecho de rectificación:* El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

- *Derecho de cancelación:* El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Deban ser tratados por disposición legal.
- II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
- VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

- *Derecho de oposición:* El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:
  - I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.

- II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.
- III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.
- IV. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.
- V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM, [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) y/o [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de San Felipe del Progreso.

**XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.**

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello.

Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, a la Coordinación de Difusión y Operación del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Felipe del Progreso, como unidad responsable del uso y protección de sus datos personales, en el cual indique lo siguiente: Nombre completo; sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva; datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento; manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio; y firma autógrafa o huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos. Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

## **XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.**

El titular podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales, específicamente para las finalidades secundarias (promoción y uso de imagen), a través de los mecanismos señalados en el punto IX del presente aviso, los cuales consisten en el marcado de la casilla de verificación en el formato de inscripción o mediante la presentación de un escrito libre ante la Unidad de Transparencia. Asimismo, para el caso de datos electrónicos, el titular podrá ejercer su derecho de Oposición a través del sistema SARCOEM.

## **XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.**

En caso de cambios, modificaciones y/o actualizaciones al presente aviso de privacidad y en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, en caso de ser de su interés y que pueda identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita a consultar la página oficial de internet del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Felipe del Progreso, en la siguiente dirección <https://imcufide.sanfelipedelprogreso.gob.mx>, en el apartado de Aviso de Privacidad.

Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante el Titular de la Unidad o la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto, para cualquier aclaración sobre este tema.

## **XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.**

Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos personales, no existe encargado.

## **XV. El domicilio del Responsable.**

Ricardo Flores Magón, S/N, Héroes de la Independencia, San Felipe del Progreso, 50640, San Felipe del Progreso, 50640, Estado de México.

## **XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.**

El IMCUFIDE es el responsable del tratamiento de los datos personales que recabe, use, almacene, transmita y, en su caso, suprima, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6°, apartado A, fracción II y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, fracciones I, XXXIII y XXXIV, 4, 16, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como 1, 3, 4, 16, 18, 19, 20 y demás relativos y aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Asimismo, el tratamiento de los datos personales se encuentra debidamente justificado en las atribuciones conferidas al IMCUFIDE en su Reglamento, mediante las cuales se le faculta para planear, promover, organizar, administrar y desarrollar programas, actividades, eventos y servicios en materia de cultura física y deporte, para lo cual resulta necesario el uso y tratamiento de datos personales.

## **XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.**

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en Ley, no le es aplicable el presente apartado.

## **XVIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia.**

Ubicada en el Palacio Municipal (tercer piso), Plaza Posada y Garduño s/n, Colonia Centro, San Felipe del Progreso, C.P. 50640, Estado de México, México.

## **XIX. Datos de contacto del Instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica,**

**para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.**

#### Datos de Contacto del Instituto

- Teléfono: (722) 226 19 80 (conmutador).
- Dirección del Portal Informativo: <http://www.infoem.org.mx/>
- Teléfono del Centro de Atención Telefónica (CAT): 01 800 821 04 41
- Correo electrónico CAT: [cat@infoem.org.mx](mailto:cat@infoem.org.mx)

#### Notas importantes para atención personal:

- Se recomienda agendar previamente cita.
- El horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas. Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendario oficial aprobado por el Pleno del INFOEM, el cual está a su disposición en la dirección electrónica [www.infoem.org.mx](http://www.infoem.org.mx).

#### Asesoría y orientación en materia de protección de datos personales.

- En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se le sugiere dirigirse a la Dirección General de Protección de Datos Personales del INFOEM, a través del teléfono (722) 238 84 87 y 238 84 88, a través del correo electrónico [datospersonales@infoem.org.mx](mailto:datospersonales@infoem.org.mx), así como en domicilio de la Dirección General de Protección de Datos Personales ubicado en la calle Leona Vicario número 1232, edificio 1, Dep. 201, Colonia Real de Arcos, C.P. 52154, Metepec, Estado de México.